Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от «3» февраля 2025 г. № 8

Регламент организации и проведения судебных заседаний путем использования системы веб-конференции в Арбитражном суде Тюменской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации[1], Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа[2], утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2016 № 252, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности арбитражных судов.

1.2. Регламент регулирует организацию и проведение судебных заседаний с использованием системы веб-конференции[3] в Арбитражном суде Тюменской области[4] в том числе вопросы технического и организационного обеспечения эксплуатации системы, подачи и разрешения ходатайств о ее использовании, проведения судебного заседания, оформления процессуальных документов.

1.3. Судебные заседания путем использования системы проводятся с рабочего места судьи.

1.4. Использование системы допускается при осуществлении открытого судебного разбирательства (в том числе проводимого в порядке положений части

---

[1] Далее – АПК РФ.
[2] Далее – Порядок № 252.
[3] Далее – система.
[4] Далее- арбитражный суд

5 статьи 228, части 1 статьи 272.1, части 2 статьи 288.2 АПК РФ), а также в ходе проведения собеседования или предварительного судебного заседания.

1.5. В случае разбирательства дела в закрытом судебном заседании использование системы не допускается.

2. Рассмотрение ходатайств об участии в судебном заседании с использованием системы[5].

2.1. Организация использования системы обеспечивается при условии заявления ходатайства, подаваемого исключительно посредством заполнения электронной формы «Онлайн-заседания», предусмотренной онлайн-сервисом подачи документов «Мой Арбитр»[6]. Такое ходатайство может быть заявлено лицом, участвующим в деле, его представителем, а также иными участниками арбитражного процесса.

Ходатайства, подаваемые в арбитражный суд иным способом (на бумажном носителе, в электронном виде без использования электронной формы, в том числе – содержащиеся в тексте искового заявления, отзыва, письменных пояснений), технической возможности организации проведения судебного заседания с использованием системы и направления информации о рассмотрении ходатайства не обеспечивают.

В случае поступления ходатайства, поданного таким образом, судом выносится определение об отказе в его удовлетворении, в котором указывается на невозможность рассмотрения вопроса об обеспечении участия в судебном заседании с использованием системы и разъясняется порядок заявления ходатайства. Суд вправе не выносить определение, если поступило новое ходатайство, отвечающее установленным требованиям.

2.2. Лицо, заявляющее об участии в судебном заседании с использованием системы[7], не позднее чем за пять дней до даты судебного заседания самостоятельно заполняет соответствующие реквизиты электронной

---

[5] Далее – ходатайство.
[6] Далее – электронная форма.
[7] Далее – заявитель.

формы «Онлайн-заседания», в том числе – подтверждающие статус лица, участвующего в деле (дата и номер доверенности, паспортные данные и т.п.), и направляет ходатайство посредством использования принадлежащей ему учетной записи, зарегистрированной в Единой системе идентификации и аутентификации государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме[8]. Ходатайство, поданное с нарушением установленного срока, может быть отклонено судом.

2.3. В случае подачи ходатайства, содержащего просьбу о допуске нескольких лиц, одобрение участия в судебном заседании допускается исключительно лицу, являющемуся владельцем соответствующей учетной записи ЕСИА, с использованием которой подано ходатайство. Ходатайство об участии в судебном заседании, поданное лицом, не являющимся владельцем соответствующей учетной записи ЕСИА, удовлетворению не подлежит.

2.4. К ходатайству прилагаются электронные образы документов, подтверждающие наличие у заявителя полномочий на представление интересов лица, участвующего в деле (статья 61 АПК РФ), действительных на дату проведения судебного заседания, а также документов, удостоверяющих личность заявителя.

К ходатайству, подаваемому свидетелем, экспертом, переводчиком, прикладывается подписка указанных лиц о разъяснении им прав и обязанностей и предупреждении об ответственности за их нарушение, которая представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ходатайство, а также файлы прилагаемых к нему документов, должны соответствовать требованиям Порядка № 252.

2.5. Поступившее в арбитражный суд ходатайство регистрируется в системе автоматизации судопроизводства специалистом подразделения делопроизводства, проверяется на соответствие требованиям Порядка № 252, после чего распечатывается из системы автоматизации и передается судье (председательствующему), рассматривающему дело.

---

[8] Далее – ЕСИА.

2.6. Ходатайство рассматривается единолично в пятидневный срок после дня его поступления в арбитражный суд без извещения сторон судьей (председательствующим) путем проставления в распечатанном документе, подлежащем приобщению в материалы дела, визы, содержащей сведения о результате и времени рассмотрения. Электронная информация о результатах рассмотрения ходатайства вносится в систему администрирования онлайн-сервиса подачи документов «Мой Арбитр» судьей (председательствующим), либо по его поручению помощником судьи.

2.7. Ходатайство подлежит отклонению в следующих случаях:

- нарушены требования, установленные Порядком № 252;

- разбирательство дела осуществляется в закрытом судебном заседании;

- ходатайство подано лицом, не являющимся владельцем учетной записи ЕСИА, с использованием которой подано ходатайство, либо в тексте ходатайства содержится просьба об участии в судебном заседании иного лица;

- к ходатайству не приложены документы, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя (срок действия представленных документов истекает на дату судебного заседания), а также устанавливающие личность представителя (копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность);

- к ходатайству свидетеля, эксперта, переводчика не приложена подписка о разъяснении прав и обязанностей и предупреждении об ответственности за их нарушение, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

- отсутствует техническая возможность для участия в судебном заседании с использованием системы.

2.8. Техническая возможность для участия в судебном заседании с использованием системы определяется с учетом технических параметров оборудования, используемого арбитражным судом в целях эксплуатации системы, графика назначенных судебных заседаний, а также ранее удовлетворенных ходатайств.

2.9. При наличии в арбитражном суде соответствующей технической возможности допускается проведение судебных заседаний с одновременным использованием систем видеоконференц-связи и веб-конференции. Рассмотрение соответствующего ходатайства, поданного посредством электронной формы, осуществляется, в том числе с соблюдением требований статьи 153.1 АПК РФ.

2.10. Информация о результатах рассмотрения ходатайства направляется в электронном виде через интерфейс онлайн-сервиса подачи документов «Мой Арбитр». Получение информации о результатах рассмотрения ходатайства осуществляется заявителем самостоятельно.

2.11. В случае, если вследствие технической ошибки судом одновременно удовлетворены и отклонены ходатайства разных заявителей, поданные в отношении одного судебного заседания, суд самостоятельно предпринимает меры по извещению заявителя, в удовлетворении ходатайства которого отказано, о возможности повторного обращения за участием в заседании с использованием системы. При невозможности обеспечения участия указанного лица, его доверителя, либо иного представителя, в том числе - посредством систем видеоконференц-связи или лично, судебное заседание подлежит отложению.

3. Проведение судебного заседания путем использования системы.

3.1. До начала судебного заседания суд заблаговременно проверяет наличие технической возможности для организации сеанса связи с использованием системы[9], готовность оборудования, запускает сеанс посредством интерфейса автоматизированной информационной системы «Картотека арбитражных дел»[10], начинает видеозапись судебного заседания, а также запускает трансляцию аудио-видео сигнала из зала судебного заседания. Соответствующие действия могут выполняться непосредственно судьей (председательствующим), либо по их поручению лицами, ведущими протокол судебного заседания, которые докладывают суду о готовности к проведению сеанса.

---

[9] Далее – сеанс.
[10] Далее – КАД.

В случае, если судебное заседание продолжается после перерыва, до объявления которого судебное заседание велось с использованием системы, запуск нового заседания не проводится, подключение осуществляется к ранее запущенному сеансу, видеозапись судебного заседания продолжается путем повторного запуска.

3.2. Арбитражный суд проводит судебное заседание при условии исправной работы системы, о чем, в том числе свидетельствует наличие подключения к сеансу хотя бы одного из заявителей, допущенных к участию в заседании.

При отсутствии всех подключений к сеансу судом могут предприниматься действия по проверке возможности подключения заявителей, в том числе - с использованием контактных телефонов, указанных при подаче ходатайств, содержащихся в сведениях об учетных записях заявителей в ЕСИА, о чем составляются телефонограммы, подлежащие приобщению к материалам дела, а также делаются соответствующие записи в протоколе судебного заседания.

3.3. Техническая возможность организации сеанса считается отсутствующей при невозможности запуска судом заседания посредством интерфейса КАД, получении сведений о неисправности системы от лица, назначенного ответственным за техническое обеспечение ее эксплуатации, либо наличии таких сведений в интерфейсе КАД. Сведения об отсутствии технической возможности заносятся в протокол судебного заседания.

3.4. В случае, если в ходе подготовки к использованию системы или после запуска сеанса устанавливается отсутствие технической возможности организации сеанса, судом объявляется перерыв в судебном заседании (статья 163 АПК РФ), после которого возможность участия с использованием системы сохраняется, либо принимается решение об отложении судебного заседания (часть 5 статьи 158 АПК РФ), после чего вопрос об участии в судебном заседании с использованием системы разрешается заново в установленном процессуальном порядке.

В случае отсутствия технической возможности организации сеанса судебное заседание может быть проведено без использования системы с учетом мнения

представителя стороны, заявившей ходатайство об участии в судебном заседании посредством системы и явившейся в судебное заседание.

3.5. При исправной работе системы техническая возможность подключения заявителя к сеансу находится в сфере его контроля, обеспечивается им самостоятельно, отсутствие его подключения к сеансу приравнивается к последствиям неявки в судебное заседание (часть 3 статьи 156 АПК РФ).

3.6. Если у арбитражного суда отсутствуют сведения о наличии технических неполадок, препятствующих проведению судебного заседания, однако ни одним из заявителей не обеспечено подключение к сеансу, суд открывает судебное заседание, проверяет причины отсутствия подключений заявителей, после чего разрешает вопрос о продолжении сеанса, в том числе с учетом мнения иных лиц, участвующих в деле.

3.7. Проведение судебного заседания с использованием системы проводится в соответствии с положениями главы 9 АПК РФ с особенностями, установленными настоящим регламентом.

3.8. Судья, а при коллегиальном рассмотрении дела председательствующий в судебном заседании, осуществляет руководство сеансом, в том числе обеспечивает прекращение трансляции аудио- видеосигнала из зала судебного заседания в случае удаления суда на совещание, объявлении перерыва, отложении или окончании судебного разбирательства, а также контролирует ведение протокола судебного заседания, видеозаписи сеанса.

3.9. Установление личности лица, осуществившего подключение к сеансу, и разрешение вопроса о его допуске к участию в судебном заседании, осуществляется судом с использованием документов, представленных заявителем к ходатайству, информации об учетной записи ЕСИА, посредством которой осуществлено подключение, аудио- видеосигналов, транслируемых от заявителей, ходатайств, поступивших от лиц, участвующих в деле.

При наличии обоснованных сомнений в соответствии личности подключившегося к сеансу лица, наличии у него полномочий, судом могут быть предприняты дополнительные меры по идентификации (истребованы документы,

удостоверяющие личность, предоставлено время для подключения с иных устройств, выяснено мнение доверителя, присутствующего в судебном заседании), по результатам чего принимается решение о возможности допуска подключившегося лица к участию в судебном заседании.

3.10. Участие в судебном заседании с использованием системы путем подключения к сеансу лиц, не являющихся владельцами учетной записи ЕСИА (в том числе – путем одновременного участия такого лица с лицом, являющимся владельцем учетной записи ЕСИА), не допускается.

3.11. Личности лиц, подключившихся к судебному заседанию посредством системы, устанавливаются судом при условии, что такое подключение реализовано до удаления суда в совещательную комнату для принятия судебного акта, либо завершения ведения видеозаписи сеанса.

Если после удаления в совещательную комнату суд полагает необходимым возобновить рассмотрение дела, судом могут быть установлены личности иных лиц, подключившихся к судебному заседанию.

3.12. Лицо, участвующее в судебном заседании с использованием системы, обеспечивает осуществление трансляции аудио- видеосигнала с соблюдением условий, обеспечивающих нормальную работу суда и безопасность участников арбитражного процесса, соблюдать порядок в судебном заседании, демонстрировать своим поведением, а также обстановкой уважительное отношение к закону и суду.

Внешний вид лица, участвующего в судебном заседании с использованием системы, должен соответствовать общепринятому деловому стилю одежды, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, исключать демонстрацию надписей и рисунков, оскорбляющих человеческое достоинство или свидетельствующих о явном неуважении к обществу и суду, обеспечивать идентификацию личности. Окружающая обстановка, фон должны соответствовать критериям, обычно предъявляемым к офисным помещениям, исключать посторонние шумы и звуки.

3.13. Лица, участвующие в судебном заседании с использованием системы, самостоятельно осуществляют контроль транслируемого ими аудиосигнала, в том

числе прекращают его трансляцию в целях исключения посторонних звуков, мешающих ходу судебного заседания. С разрешения суда указанные лица могут обращаться к суду сидя, однако резолютивная часть судебного акта заслушивается всеми участниками судебного заседания стоя (часть 1 статьи 154 АПК РФ).

3.14. Лицо, не отвечающее требованиям пункта 3.12 настоящего Регламента, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть отключено от сеанса. В случае неисполнения законных распоряжений председательствующего судом также может быть прекращена трансляция аудио сигнала лица, нарушающего порядок в судебном заседании.

3.15. На время принятия судом судебного акта по делу трансляция из зала судебного заседания приостанавливается. Перед объявлением резолютивной части принятого судебного акта трансляция из зала судебного заседания возобновляется.

3.16. По окончании сеанса судом завершается видеозапись заседания, а также не позднее окончания соответствующего рабочего дня вносятся в КАД сведения о результатах судебного заседания, в том числе – о сроках перерыва или отложения.

3.17. В ходе судебного заседания с использованием системы ведется протокол в письменной форме, а также видеозапись сеанса (часть 5 статьи 153.2, статья 155 АПК РФ), подлежащая приобщению к протоколу. Протокол составляется не позднее следующего дня после дня окончания судебного заседания и подписывается судьей – председательствующим в судебном заседании, а также лицом, осуществлявшим протоколирование.

3.18. В случае установления судом факта перерыва ведения видеозаписи сеанса и отсутствия протоколирования судебного заседания с использованием аудиозаписи, судом составляется акт о ее отсутствии, в котором указываются сведения о времени начала записи, времени перерыва, причинах возникшего перерыва. Акт подписывается секретарем судебного заседания/помощником судьи, рассматривающего дело, и лицом, ответственным за техническое обеспечение эксплуатации системы в арбитражном суде.