

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от «04» декабря 2025 г. № 75
СОГЛАСОВАНО
постановление президиума
Арбитражного суда
Тюменской области
от 04.12.2025 № 16

**Инструкция о порядке работы
с документами, содержащими сведения,
относящиеся к служебной тайне в области обороны**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы с документами и другими материальными носителями информации (далее – документы), содержащими сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, в Арбитражном суде Тюменской области.

1.2. Требования настоящей Инструкции распространяются на порядок обращения с иными материальными носителями информации, содержащими сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, к которым относятся – фото-, кино-, видео- и аудиопленки, машинные носители информации (компакт – диски, CD-, DVD-диски, HDD, SSD, USB Flash, Data Key, Smart Card, Touch Memory и другие).

1.3. Инструкция разработана в целях совершенствования работы Арбитражного суда Тюменской области при рассмотрении споров, связанных со служебной тайной в области обороны, и установления единых требований к обороту документов, содержащих сведения, составляющие служебную тайну в области обороны.

1.4. Инструкция не распространяется на работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

II. Порядок рассмотрения судом вопроса об осуществлении разбирательства дела в закрытом судебном заседании в связи с необходимостью сохранения служебной тайны в области обороны

2.1. Служебную тайну в области обороны составляют сведения, которые образуются при осуществлении полномочий органами государственной власти, функций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по организации и выполнению мероприятий в области обороны (далее - организация), распространение которых может принести вред при выполнении указанных мероприятий¹.

2.2. Информация относится к сведениям, составляющим служебную тайну в области обороны, в порядке установленном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»² и определяемом Правительством Российской Федерации³.

2.3. На документах, содержащих сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, проставляется пометка «Для служебного пользования» со ссылкой на пункт перечня сведений, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны, соответствующего органа, уполномоченного на издание перечня, используемого в организации.⁴

Относимость сведений, содержащихся в документе, к сведениям, составляющим служебную тайну в области обороны, определяется исполнителем и должностным лицом организации, подписывающим или утверждающим документ в соответствии с перечнем.

2.4. Сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению.

В случае, если открытое разбирательство дела может привести к разглашению сведений, составляющих служебную тайну в области обороны, арбитражный суд

¹ Понятие введено Федеральным законом от 11.06.2021 № 172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обороне», вступившем в силу 22.06.2021.

² Далее – Закон об обороне.

³ Правила обращения со сведениями, составляющими служебную тайну в области обороны, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2052, далее – Правила.

⁴ Абзац первый пункта 2 Правила, далее – реквизиты.

по собственной инициативе или по ходатайству сторон рассматривает вопрос об осуществлении разбирательства дела в закрытом судебном заседании.

2.5. По результатам рассмотрения вопроса о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании арбитражный суд выносит соответствующее определение. Определение выносится в отношении всего судебного разбирательства или его части.

Согласно статье 185 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации⁵ в определении о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании указываются мотивы, по которым арбитражный суд пришел к выводу о необходимости перехода к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании, а также о принятых судом мерах по недопущению разглашения сведений, составляющих служебную тайну в области обороны, в том числе:

- ссылка на пункт перечня сведений, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны, соответствующего органа, уполномоченного на издание такого перечня (при наличии);

- об удалении всех ранее размещенных документов из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр», а также невозможность дальнейшей передачи сторонами документов в электронном виде.

В случае, если суд придет к выводу, что представленные в дело доказательства, содержащие сведения, составляющие служебную тайну в области обороны не относятся ко всему судебному разбирательству, либо не связаны с рассмотрением спора по существу (например, приостановление производства по делу на основании пункта 2 части 1 статьи 143 АПК РФ), суд вправе указать конкретный перечень подлежащих удалению из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр» документов, содержащих сведения составляющие служебную тайну в области обороны.

2.6. Копия определения о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном

⁵ Далее – АПК РФ.

заседании направляется лицам, участвующим в деле, а также передается по журналу в специализированное подразделение суда, отвечающее за ведение делопроизводства, и в отдел информатизации суда.

III. Особенности осуществления разбирательства дела в закрытом судебном заседании в связи с необходимостью сохранения служебной тайны в области обороны

3.1. Лица, участвующие в деле, могут представлять в арбитражный суд документы только на бумажном носителе (почтовым отправлением, в том числе заказным с уведомлением, спецсвязью, нарочно).

3.2. Рассмотрение дела в закрытом судебном заседании исключает возможность ознакомления с материалами дела в электронном виде с использованием информационного сервиса «Мой Арбитр».

Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами дела осуществляется в помещении суда, путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам на бумажном носителе.

IV. Особенности осуществления работы с документами содержащими сведения, относящиеся к служебной тайне в области обороны

4.1. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, осуществляется в соответствии с Законом об обороне, Правилами, Инструкцией № 100 и настоящей Инструкцией.

4.2. Помощник судьи либо секретарь судебного заседания не позднее дня, следующего за днем вынесения арбитражным судом определения о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании осуществляет резервное копирование документов, подлежащих удалению из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр» на оптический диск, о чем сообщает в отдел информатизации суда путем представления копии определения арбитражного суда о переходе к рассмотрению

дела в закрытом судебном заседании и служебной записки судьи об удалении документов (Приложение № 1).⁶

Удаленные из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр» документы хранятся в материалах судебного дела исключительно на бумажном носителе и оптическом диске.

В целях обеспечения сохранности электронных документов, ответственное лицо отдела информатизации осуществляет резервное копирование на автоматизированное рабочее место, которое обеспечивает сохранение служебной тайны в области обороны (далее - локальное АРМ).

4.3. При получении копии определения арбитражного суда о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании, а также служебной записки ответственное лицо отдела информатизации суда незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня принимает следующие организационно-технические меры:

4.3.1. В целях удаления из информационного сервиса «Мой Арбитр» документов, имеющих в деле и включающих сведения, составляющие служебную тайну в области обороны, ответственным лицом отдела информатизации суда направляется в техническую поддержку «Право.ру» соответствующий запрос.

4.3.2. Ответственное лицо отдела информатизации суда на основании судебного акта о переходе к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании самостоятельно удаляет документы из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел».

4.3.3. После удаления документов из информационного сервиса «Мой Арбитр» и информационного ресурса «Картотека арбитражных дел», ответственное лицо отдела информатизации суда передает в материалы дела соответствующее подтверждение в форме служебного сообщения (Приложение № 2).

4.4. С даты вынесения арбитражным судом определения о переходе суда к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании поступающие в материалы дела документы на бумажном носителе сканированию и размещению их образов

⁶ Далее – служебная записка.

в информационном ресурсе «Картотека арбитражных дел» не подлежат.

В случае поступления в суд документов через информационный сервис «Мой Арбитр» они не принимаются и подлежат отклонению специалистом специализированного подразделения суда, отвечающего за ведение делопроизводства, с указанием причины: «Суд перешел к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании».

Принятые и размещенные в нарушение настоящего пункта документы, подлежат удалению ответственным лицом отдела информатизации суда, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящей Инструкции, без вынесения отдельного определения.

4.5. Судебные акты, принятые в закрытом судебном заседании в целях сохранения служебной тайны в области обороны, не подлежат опубликованию в сети «Интернет». При этом вместо текстов судебных актов, выносимых по таким делам, размещается документ с текстом «Судебный акт принят в закрытом судебном заседании».

4.6. Работа с документами, содержащими сведения, относящиеся к служебной тайне в области обороны, и принятие мер по их неразглашению осуществляется судом той инстанции, которая в соответствии с вынесенным им определением перешла к рассмотрению дела в закрытом судебном заседании.

При поступлении в суд определения о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании, вынесенного на стадии апелляционного или кассационного производства, содержащее поручение о принятии мер по удалению документов из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр», судья Арбитражного суда Тюменской области, в производстве которого находится (находилось) дело, организует выполнение помощником судьи (секретарем судебного заседания) действий, указанных в пункте 2.6 и в абзаце первом пункта 4.2 настоящей Инструкции.

После удаления документов из информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и информационного сервиса «Мой Арбитр» судом, применительно к части 2 статьи 74 АПК РФ, выносится определение, которое

с оптическим диском, содержащим электронные копии документов, немедленно пересылается в арбитражный суд, направивший судебное поручение.

Не позднее двух рабочих дней с момента возвращения после обжалования судебного дела в суд первой инстанции, ответственное лицо отдела информатизации осуществляет резервное копирование на локальное АРМ документов, которые были представлены в суд вышестоящей инстанции в электронном виде до перехода к разбирательству в закрытом судебном заседании на основании сообщения, поступившего от ответственного лица отдела обеспечения судопроизводства, осуществляющего регистрацию судебных актов вышестоящих инстанций в АИС «Судопроизводство».

4.7. Не позднее двух рабочих дней с момента поступления из вышестоящих инстанций письма с приложением оптического диска, содержащего электронные копии документов, об удалении в информационном ресурсе «Картотека арбитражных дел» и/или в информационном сервисе «Мой Арбитр» сведений, составляющих служебную тайну в области обороны, ответственное лицо отдела информатизации осуществляет резервное копирование на локальное АРМ документов, которые были представлены судом вышестоящей инстанции, и передает в материалы дела соответствующее подтверждение в форме служебного сообщения с приложением оптического диска.