

УТВЕРЖДЕН  
 приказом  
 Арбитражного суда  
 Тюменской области  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
 одобрен на заседании президиума  
 Арбитражного суда Тюменской  
 области «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
 Арбитражного суда Тюменской области на II полугодие 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
<b>I.</b>	<b>Общие мероприятия</b>			
1.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за первое полугодие 2021 года и определению задач на второе полугодие 2021 года	Финько О.И., члены Президиума, судьи, руководители структурных подразделений	до 31.08.2021	постановление Президиума суда
1.2.	Провести совещания в судебных составах, структурных подразделениях Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за первое полугодие 2021 года и определению задач на второе полугодие 2021 года	Скачкова О.А., председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июль-август	совещание
1.3.	Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа заседании круглого стола по вопросам, вытекающим из гражданско-правовых споров	Финько О.И., председатели и судьи 3, 4, 5 и 6 судебных составов	до 31.12.2021	подготовка вопросов, участие в обсуждении
1.4.	Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа заседании круглого стола по вопросам применения законодательства об охране окружающей среды	Финько О.И., Скачкова О.А., председатели и судьи 3 и 6 судебных составов	до 31.12.2021	подготовка вопросов, участие в обсуждении
1.5.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом суда по противодействию коррупции	Скачкова О.А., руководители структурных подразделений	в сроки, установленные Планом мероприятий	заседание комиссии по противодействию коррупции

1.6.	Подготовка статей (материалов) для их публикации в журнале «Вестник судебной власти Тюменской области» (журнал судейского сообщества Тюменской области)	Скачкова О.А., Тухватуллина С.Б., председатели судебных составов, судьи, помощники судей	в течение полугодия	собственная инициатива судей, сотрудников аппарата суда
1.7.	Провести проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам проведения закупок на второе полугодие 2021 года	Лоскутов В.В.	до 29.12.2021	заключение
1.8.	Провести анализ практики рассмотрения обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2021 года	Мусина Н.Л.	август	справка, результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда
1.9.	Обеспечить размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ	Мусина Н.Л.	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	отчет в электронном виде
<b>II.</b>	<b><i>Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности</i></b>			
2.1.	Организовать и провести учебные занятия секретарей судебных заседаний отдела обеспечения судопроизводства	Скачкова О.А., Кеворкова Т.Г.	сентябрь- декабрь	по отдельному плану
2.2.	Организовать и провести учебные занятия помощников судей	Финько О.И.	сентябрь- декабрь	по отдельному плану
2.3.	Провести проверку работы «офисов судей» пятого судебного состава по движению заявлений, дел и документов, подготовке и отправке судебных актов	Кеворкова Т.Г.	октябрь	справка, результаты проверки обсудить на заседании Президиума суда
2.4.	Проведение ежеквартально анализа распределения нагрузки на судей и обеспечения равного распределения дел во втором полугодии 2021 года	Скачкова О.А., председатели судебных составов, Тухватуллина С.Б.	октябрь, декабрь	справка результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда

2.5.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализациям судебных составов суда округа	Скачкова О.А., председатели судебных составов, судьи	июль-декабрь	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.6.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	судьи и помощники судей первого и второго судебных составов	ежемесячно	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.7.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям суда округа	Скачкова О.А., председатели судебных составов, судьи	ежеквартально	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.8.	Обеспечить оперативное размещение на сайте суда информационных писем, постановлений Президиума, Пленума Верховного Суда Российской Федерации, принятых и опубликованных (размещенных) на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации.	Тухватуллина С.Б.	в течение полугодия	размещение на внутреннем сайте суда для сведения судей, сотрудников аппарата суда
<b>III. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики</b>				
3.1.	Провести анализ причин отмен в 1-ом полугодии 2021 года Восьмым арбитражным апелляционным судом судебных актов Арбитражного суда Тюменской области с переходом к рассмотрению дел по правилам суда первой инстанции	Скачкова О.А., председатели судебных составов	август - сентябрь	справка, результаты обобщения обсудить на совещании судей
3.2.	Обобщение практики рассмотрения споров, возникающих из договоров аренды	Макаров С.Л., Тухватуллина С.Б.	сентябрь	справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда
3.3.	Обобщение практики рассмотрения дел об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года	Безиков О.А., Коряковцева О.В.	декабрь	справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда

3.4.	Проведение ежемесячного анализа причин отмен и изменений судебных актов судами вышестоящих инстанций в 2021 году	Скачкова О.А., председатели судебных составов, Тухватуллина С.Б.	в течение полугодия	справка
3.5.	Подготовка справок по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из Верховного Суда Российской Федерации	Скачкова О.А., председатели судебных составов, судьи, Тухватуллина С.Б.	в течение полугодия	справка
<b>IV.</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Тюменской области</b>			
4.1	Осуществить подготовку и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистического отчета за первое полугодие 2021 года	Тухватуллина С.Б.	до 15.07.2021	отчет в письменной форме и электронном виде
4.2	Обеспечение ведения графика дежурства судей по проведению сеансов видеоконференц-связи	Тухватуллина С.Б.	в течение полугодия	график
4.3	Подготовка и представление отчетности за I первое полугодие 2021 года: - в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; - в Инспекцию федеральной налоговой службы; - в Пенсионный фонд; - в Фонд социального страхования; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе; - в МТУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе	Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Ошкукова Н.Н., Кропотова Т.В.	в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательс твом	представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)
4.4.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), по состоянию на 01.07.2021, 01.10.2021	постоянно действующая комиссия по инвентаризации дебиторской задолженности, утверждена приказом Арбитражного суда Тюменской области от 06.04.2020 № 34	до 14.07.2021 до 14.10.2021	оформление инвентаризационных описей, акта о результатах инвентаризации на бумажных носителях
4.5	Подготовка и представление ежемесячной отчетности:	Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А.,	в сроки, установленные	представление отчетности на бумажных носителях и

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в Пенсионный фонд;</li> <li>- в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе;</li> <li>- в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации</li> </ul>	Ошкукова Н.Н.	СД при ВС РФ, законодательств вом	по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)
4.6	<p>Подготовка и сдача отчетности за 9 месяцев 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;</li> <li>- в Инспекцию федеральной налоговой службы;</li> <li>- в Пенсионный фонд;</li> <li>- в Фонд социального страхования;</li> <li>- в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе;</li> <li>- в МТУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе</li> </ul>	Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Ошкукова Н.Н., Кропотова Т.В.,	в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательс твом	представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)
4.7	Анализ использования средств федерального бюджета, подготовка сведений об остатках неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в 2021 году	Гайфуллина Д.Х.	до 06.08.2021	оформление таблицы на бумажном носителе
4.8.	Проведение годовой инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по платежам в бюджет, расходов будущих периодов и резерва на оплату отпусков по состоянию на 01.10.2021	Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Кропотова Т.В., Ошкукова Н.Н.	до 29.10.2021	оформление инвентаризационных описей на бумажных носителях
4.9.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых активов, денежных средств в кассе, бланков строгой отчетности по состоянию на 01.12.2021	Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Кропотова Т.В., Ошкукова Н.Н.	до 27.12.2021	оформление инвентаризационных описей на бумажных носителях
4.10.	Осуществление мероприятий по уничтожению судебных дел за 2004-2017 годы с истекшим сроком хранения	Рыкованова А.Л., Мухаматиев А.И., Ефимова М.И.	в течение второго полугодия	акт

4.11.	Проведение оперативных совещаний отдела делопроизводства, учебы по вопросам деятельности отдела	Рыкованова А.Л.	в течение полугодия	совещания
4.12.	Составление сводной номенклатуры дел на 2022 год	Рыкованова А.Л. Ефимова М.И.	декабрь	сводная номенклатура дел
4.13.	Проверка наличия бланков исполнительных листов и соответствия их количества объему поступивших и выданных бланков исполнительных листов	Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г., Родикова Л.А.	ежеквартально	акт
4.14.	Проведение ремонтно-восстановительных работ в здании Арбитражного суда Тюменской области	Цепенков М.О. Ваганова С.А.	июль – декабрь	акт
4.15.	Проведение инвентаризации нефинансовых активов, списание и утилизация пришедших в негодность основных средств	Латыш О.М.	июль - ноябрь	акт
4.16.	Техническое обслуживание, диагностика и ремонт автотранспорта, подготовка автотранспорта к зимнему периоду эксплуатации	Ваганова С.А. Латыш О.М.	июнь - октябрь	справка
4.17.	Подготовка здания и помещения Арбитражного суда Тюменской области к эксплуатации в осенне-зимний период с составлением актов технического состояния	Лоскутов В.В., Цепенков М.О., Ваганова С.А.	июль – сентябрь	акт
4.18.	Подготовка документов для заключения контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Тюменской области.	Ваганова С.А.	июль – декабрь	участие в мероприятиях по закупу
<b>V.</b>	<b><i>Мероприятия по работе с кадрами</i></b>			
5.1	Обеспечить проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на эти должности в Арбитражном суде Тюменской области	Попова М.Г. Косвинцева А.Л.	31.12.2021	Протокол заседания комиссии

5.2	Обеспечить проведение аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области	Попова М.Г. Чернышова О.А.	31.12.2021	Протокол заседания комиссии
5.3	Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей и работников аппарата суда	Попова М.Г.	31.12.2021	В соответствии с планом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
5.4	Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции	Попова М.Г.	31.12.2021	по отдельному плану
5.5	Обеспечить работу комиссии по исчислению стажа работы судей и стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих, исчисление стажа работы в суде работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Попова М.Г. Богословская Е.Н.	31.12.2021	Протокол заседания комиссии
5.6	Подготовить предложения в план работы суда на 2022 год	Попова М.Г.	10.12.2021	предложения
5.7.	Подготовить для утверждения график отпусков на 2022 год	Попова М.Г. Богословская Е.Н.	15.12.2021	График отпусков