

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от «05» июля 2019 г. № 47
одобрен на заседании президиума
Арбитражного суда Тюменской
области «05» июля 2019 г. № 12

ПЛАН РАБОТЫ
Арбитражного суда Тюменской области на II полугодие 2019 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Форма реализации |
|-----------|--|--|-----------------|-------------------------------|
| I. | Общие мероприятия | | | |
| 1.1. | Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за первое полугодие 2019 года и определению задач на второе полугодие 2019 года | Финько О.И., члены Президиума, руководители структурных подразделений | до 16.08.2019 | постановление Президиума суда |
| 1.2. | Провести совещания в судебных составах, структурных подразделениях Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за первое полугодие 2019 года и определению задач на второе полугодие 2019 года | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, руководители структурных подразделений | июль-август | совещание |
| 1.3. | Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещании с участием председателей арбитражных судов Западно-Сибирского округа по обсуждению итогов работы судов, входящих в округ, за первое полугодие 2019 года, а также вопросов правоприменения | Финько О.И., Ли Э.Г., Лоскутов В.В. | 25-26.09.2019 | присутствие |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| 1.4. | Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа семинаре-совещании по актуальным вопросам, возникающим при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве), с участием судей Верховного Суда Российской Федерации | Ли Э.Г., судьи второго судебного состава | октябрь | присутствие |
| 1.5. | Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа семинаре-совещании по актуальным вопросам, возникающим при рассмотрении дел об энергоснабжении, с участием судей Верховного Суда Российской Федерации | Крюкова Л.А., судьи четвертого судебного состава | декабрь | присутствие |
| 1.6. | Осуществить мероприятия, предусмотренные планом суда по противодействию коррупции | Ли Э.Г., руководители структурных подразделений | в сроки, установленные Планом мероприятий | заседание комиссии по противодействию коррупции |
| 1.7. | Подготовка статей (материалов) для их публикации в журнале «Судебная практика в Западной Сибири» (журнал Арбитражного суда Западно-Сибирского округа) и журнале «Вестник судебной власти Тюменской области» (журнал судейского сообщества Тюменской области) | Крюкова Л.А. Ли Э.Г., Лоскутов В.В., Кудрявцев В.В., председатели судебных составов, судьи, помощники судей | в течение полугодия | собственная инициатива судей, сотрудников аппарата суда |
| 1.8. | Провести проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам проведения закупок на второе полугодие 2019 года | Ли Э.Г. | до 27.12.2019 | заключение |
| 1.9. | Провести анализ практики рассмотрения обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2019 года | Мусина Н.Л. | июль | справка, результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда |
| 1.10. | Обеспечить размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ | Мусина Н.Л. | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | отчет в электронном виде |
| II. | <i>Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности</i> | | | |

| | | | | |
|------|--|--|----------------------|---|
| 2.1. | Организовать и провести учебные занятия секретарей судебных заседаний отдела обеспечения судопроизводства | Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г. | сентябрь- декабрь | по отдельному плану |
| 2.2. | Организовать и провести учебные занятия помощников судей | Ли Э.Г. | сентябрь- декабрь | по отдельному плану |
| 2.3. | Провести проверку работы «офисов судей» шестого судебного состава по движению заявлений, дел и документов, подготовке и отправке судебных актов | Ли Э.Г., Кеворкова Т.Г., Скрябина Ю.В. | сентябрь | справка, результаты проверки обсудить на заседании Президиума суда |
| 2.4. | Провести проверку организации работы отдела материально-технического обеспечения | Лоскутов В.В., Мусина Н.Л., Власова В.Ф., Гайфуллина Д.Х. | октябрь | справка результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда |
| 2.5. | Провести проверку работы «офисов судей» первого судебного состава по движению заявлений, дел и документов, подготовке и отправке судебных актов | Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г., Скрябина Ю.В. | декабрь | справка, результаты проверки обсудить на заседании Президиума суда |
| 2.6. | Проведение ежеквартально анализа распределения нагрузки на судей и обеспечения равного распределения дел во втором полугодии 2019 года | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, Кудрявцев В.В. | октябрь, декабрь | справка результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда |
| 2.7. | Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализациям судебных составов суда округа | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи | октябрь, декабрь | подготовка вопросов, участие в обсуждении |
| 2.8. | Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям суда округа | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи | ежеквартально | подготовка вопросов, участие в обсуждении |
| 2.9. | Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве) | Ли Э.Г., Опольская И.А., судьи и помощники судей второго судебного состава | ежеквартально | подготовка вопросов, участие в обсуждении |

| | | | | |
|-------------|--|--|---------------------|---|
| 2.10. | Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещании по видеоконференцсвязи со специалистами отдела делопроизводства арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа по вопросам, связанным с применением Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 | Скрябина Ю.В., сотрудники отдела делопроизводства | до 31.12.2019 | подготовка вопросов, участие в обсуждении |
| 2.11. | Обеспечить оперативное размещение на сайте суда информационных писем, постановлений Президиума, Пленума Верховного Суда Российской Федерации, принятых и опубликованных (размещенных) на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации. | Кудрявцев В.В. | в течение полугодия | размещение на внутреннем сайте суда для сведения судей, сотрудников аппарата суда |
| III. | <i>Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики</i> | | | |
| 3.1. | Обобщение практики рассмотрения споров, возникающих из договоров оказания услуг | Лоскутов В.В., Курындина А.Н., Макаров С.Л., Буравцова М.А., Авдеева Я.В., Кудрявцев В.В. | сентябрь | справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения споров, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве | Ли Э.Г., судьи второго судебного состава, Кудрявцев В.В. | октябрь | справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения заявлений об обеспечении иска | Крюкова Л.А., председатели судебных составов, Кудрявцев В.В. | ноябрь | справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения дел об оспаривании решений действий (бездействие) судебных приставов-исполнителей | Безиков О.А., Кудрявцев В.В. | декабрь | справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда |
| 3.5. | Проведение ежемесячного анализа причин отмен и изменений судебных актов судами вышестоящих инстанций в 2019 году | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, | в течение полугодия | справка |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| | | Кудрявцев В.В. | | |
| 3.6. | Подготовка справок по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из Верховного Суда Российской Федерации | Крюкова Л.А., Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи, Кудрявцев В.В. | в течение полугодия | справка |
| IV. | <i>Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Тюменской области</i> | | | |
| 4.1 | Осуществить подготовку и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистического отчета за первое полугодие 2019 года | Кудрявцев В.В. | до 15.07.2019 | отчет в письменной форме и электронном виде |
| 4.2 | Обеспечение ведения графика дежурства судей по проведению сеансов видеоконференц-связи | Кудрявцев В.В., Тухватуллина С.Б. | в течение полугодия | график |
| 4.3 | Подготовка и представление отчетности за первое полугодие 2019 года: - в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; - в Инспекцию федеральной налоговой службы; - в Пенсионный фонд; - в Фонд социального страхования; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе; - в МТУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе. | Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Ошкукова Н.Н., Кропотова Т.В., | в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательст вом | представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма) |
| 4.4. | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), по состоянию на 1 июля 2019 года. | постоянно действующая комиссия по инвентаризации дебиторской задолженности, утверждена приказом Арбитражного суда Тюменской области от 21.06.2018 № 51 | в срок сдачи отчетности за 2019 год | оформление инвентаризационных описей, акта о результатах инвентаризации на бумажных носителях |
| 4.5 | Подготовка и представление ежемесячной отчетности: - в Пенсионный фонд; | Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Ошкукова Н.Н. | в сроки, установленные законодательст | представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе | | вом | каналам связи (электронная форма) |
| 4.6 | Анализ использования средств федерального бюджета, подготовка сведений об остатках неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в 2019 году | Гайфуллина Д.Х. | до 09.08.2019 | Оформление таблицы на бумажном носителе |
| 4.7 | Подготовка и сдача отчетности за 9 месяцев 2019 года: - в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; - в Инспекцию федеральной налоговой службы; - в Пенсионный фонд; - в Фонд социального страхования; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе; - в МГУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе. | Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Ошкукова Н.Н., Кропотова Т.В. | в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательством | представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма) |
| 4.8. | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), по состоянию на 1 октября 2019 года. | Постоянно действующей комиссии по инвентаризации дебиторской задолженности, утвержденной приказом председателя Арбитражного суда Тюменской области от 21.06.2018 № 51 | В срок сдачи отчетности за 9 месяцев 2019 года | Оформление инвентаризационных описей, акта о результатах инвентаризации на бумажных носителях |
| 4.9. | Проведение годовой инвентаризации нефинансовых активов, денежных средств в кассе, бланков строгой отчетности, расчетов с дебиторами и кредиторами и расчетов по платежам в бюджет. | Гайфуллина Д.Х., Родикова Л.А., Кропотова Т.В., Ошкукова Н.Н. | до 29.11.2019 | оформление инвентаризационных описей на бумажных носителях |
| 4.10. | Осуществление мероприятий по уничтожению судебных дел за 1995 - 2016 годы с истекшим сроком хранения | Скрябина Ю.В. Исламова Э.И. Дерябина Ю.А., Нетеченская Е.О. | в течение первого полугодия | акт |

| | | | | |
|-----------|---|---|-----------------------------|--|
| 4.11. | Осуществление мероприятий по уничтожению номенклатурных дел за 1995 - 2015 годы с истекшим сроком хранения | Скрябина Ю.В. Исламова Э.И., Нетеченская Е.О., Мухаматиев А.И. | в течение первого полугодия | акт |
| 4.12. | Проводить оперативные совещания отдела делопроизводства, учебы по вопросам деятельности отдела | Скрябина Ю.В., Гисматуллина Е.О., Гончарова Н.В. | в течение полугодия | протоколы |
| 4.13. | Проверка ведения делопроизводства в отделах Арбитражного суда Тюменской области | Скрябина Ю.В., Гисматуллина Е.О. | в течение полугодия | акт |
| 4.14. | Проверка наличия бланков исполнительных листов и соответствия их количества объему поступивших и выданных бланков исполнительных листов | Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г., Родикова Л.А. | ежеквартально | акт |
| 4.15. | Выполнение работ для обеспечения доступности здания Арбитражного суда Тюменской области для маломобильных групп населения | Ваганова С.А. | июль – август | участие в мероприятиях по закупке |
| 4.16 | Выполнение работ по косметическому ремонту помещений Арбитражного суда Тюменской области | Ваганова С.А. | июль-октябрь | контроль за выполнением объема работ и качеством используемых материалов |
| 4.17 | Техническое обслуживание, диагностика и ремонт автотранспорта, подготовка автотранспорта к зимнему периоду эксплуатации | Ваганова С.А. | июнь - октябрь | составление акта осмотра |
| 4.18 | Подготовка здания и помещения Арбитражного суда Тюменской области к эксплуатации в осенне-зимний период с составлением актов технического состояния | Ли Э.Г., Цепенков М.О., Ваганова С.А. | 30 августа | акт и письмо в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации о подготовке здания и помещения суда к эксплуатации в осенне-зимний период |
| 4.19 | Подготовка документов для заключения контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Тюменской области. | Ваганова С.А., Латыш О.М. | июль – ноябрь | участие в мероприятиях по закупке |
| V. | <i>Мероприятия по работе с кадрами</i> | | | |
| 5.1 | Принять участие в проверке кадрового делопроизводства Арбитражного суда Тюменской области проводимой Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации | Попова М.Г., Богословская Е.Н., Гонтарь Н.Е. | 08-13.07.2019 | Участие |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|------------|--|
| 5.2 | Обеспечить проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на эти должности в Арбитражном суде Тюменской области | Попова М.Г., Богословская Е.Н. | 31.12.2019 | Протокол заседания комиссии |
| 5.3 | Обеспечить проведение аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области | Попова М.Г., Гонтарь Н.Е. | 31.12.2019 | Протокол заседания комиссии |
| 5.4 | Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей и работников аппарата суда | Попова М.Г. | 31.12.2019 | В соответствии с планом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации |
| 5.5 | Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции | Попова М.Г. | 30.06.2019 | по отдельному плану |
| 5.6 | Обеспечить работу комиссии по исчислению стажа работы судей и стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих, исчисление стажа работы в суде работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Попова М.Г., Богословская Е.Н. | 31.12.2019 | Протокол заседания комиссии |
| 5.7. | Подготовить для утверждения график отпусков на 2020 год | Попова М.Г., Богословская Е.Н. | 11.12.2019 | График отпусков |