

УТВЕРЖДЕН
 приказом
 Арбитражного суда
 Тюменской области
 от «29» декабря 2017 г. № 82
 одобрен на заседании президиума
 Арбитражного суда Тюменской
 области «28» декабря 2017 г. № 19

**ПЛАН РАБОТЫ
 Арбитражного суда Тюменской области на I полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
I.	<i>Общие мероприятия</i>			
1.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за 2017 год и определению задач на 2018 год	Финько О.И., члены Президиума, руководители структурных подразделений	26.01.2018	постановление Президиума суда
1.2.	Провести совещания в судебных составах, структурных подразделениях Арбитражного суда Тюменской области по подведению итогов работы суда за 2017 год и определению задач на 2018 год	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	январь-февраль	совещание
1.3.	Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещании с арбитражными судами Западно-Сибирского округа по итогам деятельности за 2017 год	Финько О.И.	до 30.03.2018	присутствие
1.4.	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на тему «Проблемы применения законодательства об энергоснабжении, энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности в судебно-арбитражной практике»	Финько О.И., Лоскутов В.В., Крюкова Л.А.	июнь	присутствие

1.5.	Принять участие в заседании круглого стола при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, посвященного вопросам применения законодательства по корпоративным спорам	Финько О.И., Лоскутов В.В., Макаров С.Л.	до 29.06.2018	присутствие
1.6.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом суда по противодействию коррупции	Ли Э.Г., руководители структурных подразделений	в сроки, установленные Планом мероприятий	заседание комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Подготовка статей (материалов) для их публикации в журнале «Вестник судебной власти Тюменской области» (журнал судейского сообщества Тюменской области)	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., Кудрявцев В.В., председатели судебных составов, судьи, помощники судей	в течение полугодия	собственная инициатива судей, сотрудников аппарата суда
1.8.	Провести проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам проведения закупок на первое полугодие 2018 года	Ли Э.Г.	до 29.06.2018	заключение
1.9.	Провести анализ практики рассмотрения обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда за 2017 год	Мусина Н.Л.	февраль	справка, результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда
1.10.	Обеспечить размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ	Мусина Н.Л.	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	отчет в электронном виде
II. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
2.1.	Организовать и провести учебные занятия секретарей судебных заседаний отдела обеспечения судопроизводства	Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г.	январь-май	по отдельному плану
2.2.	Организовать и провести учебные занятия помощников судей	Ли Э.Г.	январь-май	по отдельному плану
2.3.	Провести проверку работы «офисов судей» второго судебного состава по движению заявлений, дел и документов, подготовке и отправке судебных актов	Ли Э.Г., Малькова Н.М., Кеворкова Т.Г.	февраль-март	справка, результаты проверки обсудить на заседании Президиума суда

2.4.	Провести проверку работы «офисов судей» третьего судебного состава по движению заявлений, дел и документов, подготовке и отправке судебных актов	Лоскутов В.В., Малькова Н.М., Кеворкова Т.Г.	июнь	справка, результаты проверки обсудить на заседании Президиума суда
2.5.	Провести круглый стол судей 2-го и 6-го судебного состава Арбитражного суда Тюменской области и судей Тюменского областного суда по вопросам единообразного применения статей 46-48 Налогового кодекса Российской Федерации	Ли Э.Г., Минеев О.А., Опольская И.А.	до 30.06.2017	круглый стол
2.6.	Провести анализ распределения нагрузки на судей и обеспечения равного распределения дел за 1 полугодие 2018 года	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, Кудрявцев В.В.	март, июнь	справка результаты анализа обсудить на заседании Президиума суда
2.7.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализациям судебных составов суда округа	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.8.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям суда округа	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи	ежеквартально	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.9.	Принять участие в проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещаниях по видеоконференцсвязи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	Ли Э.Г., Опольская И.А., судьи и помощники судей второго судебного состава	один раз в два месяца	подготовка вопросов, участие в обсуждении

2.10.	Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещании по видеоконференцсвязи со специалистами отдела делопроизводства арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа по вопросам, связанным с применением Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100	Малькова Н.М., сотрудники отдела делопроизводства	до 29.06.2018	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.11.	Принять участие в проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа совещании по видеоконференцсвязи со специалистами аналитических отделов арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа по вопросам: - подготовка аналитических материалов, в том числе направляемых в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа; - использование в работе кодификатора и иных материалов Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Кудрявцев В.В., сотрудники информационно-аналитического отдела	до 29.06.2018	подготовка вопросов, участие в обсуждении
2.12.	Обеспечить оперативное размещение на сайте суда информационных писем, постановлений Президиума, Пленума Верховного Суда Российской Федерации, принятых и опубликованных (размещенных) на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации.	Кудрявцев В.В.	в течение полугодия	размещение на внутреннем сайте суда для сведения судей, сотрудников аппарата суда
III.	Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики			
3.1.	Обобщение практики рассмотрения споров, связанных с оспариванием решений антимонопольных органов	Минеев О.А., Кудрявцев В.В.	март	справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда
3.2.	Обобщение практики рассмотрения корпоративных споров	Макаров С.Л., Кудрявцев В.В.	март	справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда
3.3.	Провести анализ практики рассмотрения	Кудрявцев В.В.	февраль-март	справка,

	заявлений о выдаче судебного приказа в 2017 году			результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда
3.4.	Провести анализ причин отмен и изменений вышестоящими судами судебных актов в связи с нарушением или неправильным применением норм процессуального права	Лоскутов В.В., Кудрявцев В.В.	апрель	справка, результаты обобщения обсудить на заседании Президиума суда
3.5.	Проведение ежемесячного анализа причин отмен и изменений судебных актов судами вышестоящих инстанций в 2018 году	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, Кудрявцев В.В.	в течение полугодия	справка
3.6.	Подготовка справок по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из Верховного Суда Российской Федерации	Ли Э.Г., Лоскутов В.В., председатели судебных составов, судьи, Кудрявцев В.В.	в течение полугодия	справка
IV.	<i>Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Тюменской области</i>			
4.1	Осуществить подготовку и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистического отчета за 2017 год	Кудрявцев В.В.	15.01.2017	отчет в письменной форме и электронном виде
4.2	Обеспечение ведения графика дежурства судей по проведению сеансов видеоконференц-связи	Кудрявцев В.В., Тухватуллина С.Б.	в течение полугодия	график
4.3	Подготовка и представление отчетности за 2017 год: - в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; - в Инспекцию федеральной налоговой службы; - в Пенсионный фонд; - в Фонд социального страхования; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе; - в МТУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе.	Гайфуллина Д.Х. Белова В.А. Ошкукова Н.Н. Кропотова Т.В.	в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательством	представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)

4.4.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), по состоянию на 1 января 2018 года.	постоянно действующая комиссия по инвентаризации дебиторской задолженности, утверждена приказом Арбитражного суда Тюменской области от 20.02.2017 № 13	в срок сдачи отчетности за 2017 год	оформление инвентаризационных описей, акта о результатах инвентаризации на бумажных носителях
4.5	Подготовка и представление ежемесячной отчетности: - в Пенсионный фонд; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе.	Гайфуллина Д.Х. Ошкукова Н.Н.	в сроки, установленные законодательством	представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)
4.6	Проведение учебы с сотрудниками финансово-экономического отдела по изменениям в законодательстве, касающимся бюджетного учета и отчетности в 2018 году.	Гайфуллина Д.Х. Белова В.А.	январь	
4.7	Подготовка и сдача отчетности за 1 квартал 2018 года: - в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; - в Инспекцию федеральной налоговой службы; - в Пенсионный фонд; - в Фонд социального страхования; - в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе; - в МГУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Ямало-Ненецком автономном округе.	Гайфуллина Д.Х. Белова В.А. Ошкукова Н.Н. Кропотова Т.В.	в сроки, установленные СД при ВС РФ, законодательством	представление отчетности на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи (электронная форма)
4.8.	Проведение инвентаризации счета, предназначенного для учета операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение (депозитного счета) по состоянию на 01.06.2018.	Гайфуллина Д.Х. Кропотова Т.В.	до 29.06.2018	оформление инвентаризационных описей на бумажных носителях
4.9.	Осуществление мероприятий по уничтожению номенклатурных, судебных дел за 2007, 2014 годы с истекшим сроком хранения	Малькова Н.М., Нетеченская Е.О., Аникина Е.Ю.	в течение первого полугодия	акт

4.10.	Организовать и провести обучение (тестирование) специалистов отдела делопроизводства по знанию программы АИС «Судопроизводства»	Малькова Н.М.	март-апрель	справка
4.11.	Проверка наличия бланков исполнительных листов и соответствия их количества объему поступивших и выданных бланков исполнительных листов	Лоскутов В.В., Кеворкова Т.Г., Белова В.А.	ежеквартально	акт
4.12.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений по обеспечению бланками исполнительных листов	Кеворкова Т.Г.	ежеквартально	отчет в письменной форме и электронном виде
4.13.	Выполнение работ для обеспечения доступности здания Арбитражного суда Тюменской области для маломобильных групп населения	Ваганова С.А.	январь – июнь 2018	
4.14.	Подведение итогов эксплуатации здания Арбитражного суда Тюменской области в истекший осенне-зимний период с составлением актов технического состояния	Ли Э.Г., Цепенков М.О., Ваганова С.А.	апрель	акт
V.	<i>Мероприятия по работе с кадрами</i>			
5.1	Подведение итогов работы отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Тюменской области в 2017 году	Попова М.Г.	12.01.2018	Протокол оперативного совещания отдела
5.2	Подготовка и направление отчетов в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 2017 год	Попова М.Г.	23.01.2018	В соответствии с реестром форм отчетности
5.3	Обеспечить проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на эти должности в Арбитражном суде Тюменской области	Попова М.Г. Богословская Е.Н.	30.06.2018	Протокол заседания конкурсной комиссии
5.4	Подготовить график аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области на 2017 год	Попова М.Г. Гонтарь Н.Е.	до 15.01.2018	график

5.5	Обеспечить проведение аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области	Попова М.Г. Гонтарь Е.Н.	30.06.2018	Протокол заседания аттестационной комиссии
5.6	Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей и работников аппарата суда	Попова М.Г.	30.06.2018	В соответствии с планом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
5.7.	Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции	Попова М.Г.	30.06.2018	по отдельному плану
5.8.	Обеспечить работу комиссии по исчислению стажа работы судей и стажа государственной гражданской службы РФ государственных гражданских служащих, исчисление стажа работы в суде работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Попова М.Г.	1.12.01.2018 2. 30.06.2018	1. Годовой протокол заседания комиссии по исчислению стажа 2. Текущие протоколы по исчислению стажа
5.9.	Подготовить план-график приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тюменской области	Попова М.Г.	до 15.01.2018	План-график
5.10.	Провести работу по приему, проверке полноты и правильности оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тюменской области и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тюменской области	Попова М.Г.	до 30.04.2018	Докладная записка, протокол комиссии по проверке полноты и правильности оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями Арбитражного суда Тюменской области

5.11.	Провести работу по приему, проверке полноты и достоверности сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тюменской области	Богословская Е.Н. Снигирев Н.А.	до 30.03.2018	Докладная записка
5.12.	Подготовить информацию о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, государственных служащих для размещения на официальном сайте суда в сети интернет	Попова М.Г.	10.05.2018	Текстовая информация